

UNE VISITE PRO DE BIBLIOTHEQUE AVEC COMPTE RENDU SYNTHETIQUE

L'objectif de cet exercice est

- De réaliser une visite en affinant votre regard de professionnel sur les espaces.
- De partager de manière concise et efficace cette visite dans un oral de 5 minutes

Finalisation :

- A l'oral pendant 5 minutes MAXIMUM vous présentez avec images (avec powerpoint) les espaces de la bibliothèque avec ses points particuliers (positifs ou négatifs). .

Les points listés ci-dessous vous aident dans votre investigation : prenez le temps de déambuler, de comprendre l'organisation des espaces.

- Nom et Statut de la bibliothèque : municipale ? universitaire ? autre ?
- La bibliothèque est-elle visible depuis l'extérieur : façade, nom, signalétique d'orientation pour mener jusqu'à l'entrée du bâtiment
- Le hall d'accueil: est-il incitatif par leur volume, leurs couleurs, superficie ? Permet-il une orientation immédiate dans le bâtiment, un repérage aisé des différents espaces ?
- Les activités proposées dans ce hall : inscription, exposition, vestiaire, automates de prêt, banque de prêt, café,
- Repérez l'organisation des espaces publics : les surfaces imparties aux différentes activités sont-elles bien appropriées ?
- Quelle est la lisibilité générale des espaces publics les uns par rapport aux autres ? quelle est l'organisation des circulations du public. S'y retrouve-t-on aisément ? Passe-t-on facilement d'un espace à l'autre
- La signalétique est-elle claire et lisible : signalétique d'orientation générale et signalétique de proximité (y compris des collections) ?
- Qualité de l'éclairage naturel ? de l'éclairage artificiel ?

- Quels sont les différents types d'espaces : places de travail en salles de lecture traditionnelles ? places individuelles en carrels fermés ? salons de lecture ? salles de travail en groupe ? auditorium ? atelier ?
- Le mobilier est-il harmonieux ? est-il ergonomique par ses formes, ses couleurs ? est-il confortable ? est-il esthétique ? permet-il de multiples attitudes aux usagers : travail de groupe, travail individuel, relaxation, discussions, rencontres ? son choix et son positionnement permettent-ils la convivialité ?
- Existence de lieux de convivialité : espaces avec chauffeuses, tables basses, coussins ; cafétéria ? librairie ? salle de jeu, télévision ? nuisances éventuelles (bruit, déchets, etc.)
- Portez une attention particulière à l'accès aux technologies de l'information : nombre d'écrans, localisation (groupée ou dispersée), présence de personnel spécifique pour prêter assistance aux utilisateurs, mode de consultation (debout, assis), usage collectif ou individuel, facilité pour imprimer, etc.
- Accessibilité des personnes handicapées : est-elle aisée ?
- Les usagers disposent-ils d'une cafétéria ? d'un lieu de restauration rapide ? d'un fumoir ?, d'espaces de repos ?
- Localisation de photocopieurs, d'imprimantes : sont-ils éclatés en différents espaces ou regroupés ?
- Les implantations des sanitaires et des vestiaires sont-elles commodes ? d'autres services ? Y a-t-il un système antivol ? locale à poussettes ?

Compléter votre visite avec les documents de présentation mis à disposition du public