

LES ESPACES : CREER ET AMENAGER UNE BIBLIOTHEQUE

Ce document propose une synthèse sur l'aménagement des bibliothèques. Ce support de cours est destiné aux étudiants du Diplôme d'Université (DU) Techniques documentaires et médiation culturelle de Médiadix.

« Pour les architectes qui ont eu la chance d'en construire, les bibliothèques figurent toujours parmi leurs plus belles réalisations, les plus maîtrisées, comme si une fine osmose s'opérait entre ce livre – objet précieux entre tous – et la forme qui l'enveloppe et le protège. » Pierre Riboulet Bibliothèques universitaires.

Nouveaux bâtiments, nouveaux services. Paris : ministère de l'Éducation nationale, de la Recherche et de la Technologie, Direction de l'Enseignement supérieur, 1998

Le réseau des bibliothèques françaises est connu pour sa qualité architecturale.

Les dix commandements d'une construction réussie :

« Une bibliothèque doit être compacte, flexible, accessible, extensible, variée, organisée, confortable, constante, sûre et économique »

Harry Faulkner Brown, architecte , Nouvelles Alexandries : les grands chantiers de bibliothèques dans le monde, sous la dir. de Michel Melot, Paris, Éd. du Cercle de la librairie, 1996 (Bibliothèques), p. 190.

La mise en œuvre d'une bibliothèque est complexe car elle combine des pratiques contradictoires et pourtant complémentaires

Des pratiques : lire, feuilleter, consulter, travailler, écouter, regarder, jouer, naviguer sur internet, parler,

Des ambiances : convivialité, récréation, calme, recueillement, intimité,

Les surfaces et les aménagements intérieurs doivent donner un sens pour réaliser un espace de vie. L'enjeu d'un bâtiment public réussi est de permettre aux usagers de s'approprier les lieux et d'en faire un espace heureux.

Le titulaire des droits autorise la distribution sans restriction, à condition de l'attribuer à son l'auteur en citant son nom et à condition qu'il ne s'agisse pas d'une utilisation commerciale

Construction d'un équipement

La **rénovation de locaux anciens** a des avantages comme une situation centrale et des lieux prestigieux, une réappropriation symbolique du passé et aussi une économie avec la réutilisation de locaux existants. Mais les contraintes architecturales sont fortes avec une mauvaise distribution des espaces, des règles de préservation historiques. Il existe une très grande variété de lieux : silos à grains, cloître, chapelles, usines, bâtiments industriels...

Les **nouveaux bâtiments** marquent les territoires, ils posent l'identité d'un lieu et donnent aux institutions une image moderne et valorisante. Le projet se décline sous des formes multiples. Il autorise toutes les possibilités dans la mesure des moyens de la collectivité.

Entre la décision de construction et l'inauguration du bâtiment, il se passe souvent 10 ans.

L'institution doit être lisible dans la ville : circulation aisée, centrale, fléchage et visibilité.

Les fiers lieux : un bâtiment plusieurs usages avec une médiathèque et aussi une maison des associations, un espace de coworking, les archives, un office de tourisme....

La **conception du hall** est cruciale car il est un espace de circulation des personnes et des documents.

Le hall d'entrée pose un premier contact, il donne le ton du bâtiment. Rechercher à effacer la frontière avec la rue, facilite l'accès. Un hall représente environ 10 % de la surface totale. C'est un espace flexible qui s'adapte aux évolutions et peut être utilisé pour des manifestations culturelles

Et on n'oubliera pas l'accès pour les personnes handicapées, les poussettes, le stockage des vélos, rollers et aussi le vestiaire.

Les **banques d'accueil de prêt**, d'inscription sont souvent situés à l'entrée. Plusieurs systèmes d'organisation

- Prêt et retour décentralisés : mobilise beaucoup de personnel
- Prêt centralisé, retour décentralisé : évite les difficultés du stockage des documents rendus
- Prêt et retour centralisés : assure un confort aux usagers qui se débarrassent des documents à rendre dès leur arrivée (...) et peuvent ensuite faire

enregistrer tous leurs emprunts en une seule fois. Elle nécessite une bonne circulation du reclassement des documents.

- Les points de vigilance sont multiples dans l'organisation des banques de prêts/retours : le système antivol, ergonomie des postes, gestion des files d'attente, la sécurité des documents,

Les **automates de prêt/retour** se généralisent. Un accompagnement des usagers est nécessaire avec des interventions en cas d'incidents. L'édition d'un ticket récapitulatif pour l'emprunteur est utile.

La signalétique

Elle facilite la compréhension des espaces et des services. Une signalétique de qualité c'est un message clair (sans jargon). Une écriture lisible, un support adapté un environnement choisi

Les différents espaces

« La bibliothèque en fait présente plusieurs lieux ayant chacun leur caractère, qui correspondent aux définitions du programme fonctionnel mais qui sont des lieux en eux-mêmes, capable de signifier. Les lieux ont des rapports entre eux, ils sont articulés, enchaînés les uns aux autres et c'est en cela qu'ils forment un tout ».

Pierre Riboulet, [La nouvelle bibliothèque de Limoges](#). In: Les Annales de la recherche urbaine, N°70, 1996. Lieux culturels. pp.96-104

La départementalisation thématique se généralise, les collections sont multisupports et le multimédia s'impose. La consultation sur place se développe et dans toutes les zones les tables et les chaises, fauteuils se multiplient. La relation entre les différents secteurs doit être fluide tout en veillant à un isolement acoustique. La compacité et la flexibilité sont favorisées avec les grands plateaux qui sont ergonomiques et économiques. Un soin particulier est apporté à l'éclairage naturel et artificiel. Le confort visuel est une nécessité impérieuse dans une bibliothèque.

Faire cohabiter des usages (lire, consulter, écouter, regarder, écrire) avec des documents variés (livres, disques, revues, ordinateurs) et l'usage des espaces doit être intuitif grâce à l'éclairage, le mobilier.

L'implantation des mobiliers doit faciliter la déambulation

- 10 % de consultation debout
- 30 % de lecture détente
- 60 % de lecture studieuse

2 à 3 M entre chaque rayonnage sont indispensables pour que consultation et circulation, hauteur 1.50 à 2M

La tendance actuelle vise à un allègement des collections physiques. Les mobiliers choisis doivent offrir suffisamment de flexibilité pour évoluer

Le **traitement des éclairages** est essentiel : la luminosité d'un espace en flèche l'utilisation. Une lumière individuelle, chaude, tamisée indique le silence, une lumière forte invite au déplacement. Tous les types d'éclairages sont à utiliser et la lumière naturelle est à favoriser.

L'action culturelle : L'espace d'exposition se place souvent dans le hall pour que les propositions soient facilement accessibles, elles animent ce lieu de passage. La salle polyvalente ou l'auditorium doivent être accessibles en dehors des heures d'ouverture de la bibliothèque de façon aisée.

Vivre à la bibliothèque !! Dormir, aller au WC, manger, nourrir un bébé, ranger son skate, sécuriser son vélo, sa poussette, poser son manteau,... l'augmentation de la fréquentation sur place nécessite beaucoup d'astuces pour simplifier le passage des usagers à la bibliothèque...

Espace pour le personnel soit environ 10 % de la surface : bureaux, salle d'équipement, cuisine, réserve....

Pour poursuivre :

- Exercice sur une visite pro de bibliothèque, sur le
- Consulter une [grille de visite](#)

Publications récentes :

[Quelques pistes pour bouculer et rationaliser l'aménagement des bibliothèques publiques](#) Nicolas Beudon, 2020

[Habiter la bibliothèque](#), BBF, 2019

(Ré)aménager une bibliothèque Soulas Christine. *(Ré)aménager une bibliothèque*. Presse de l'Essib, collection La Boîte à Outils, 2018, 192 pages.